|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**  **HUYỆN THAN UYÊN**  Số: 1433/UBND-NV  V/v phân công hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức cấp xã | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Than Uyên, ngày 17 tháng 8 năm 2020* |

Kính gửi:

- Các cơ quan, ban, ngành đoàn thể huyện;

- Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện.

Thực hiện Công văn số 1113/UBND-NV ngày 29/6/2020 của UBND huyện về việc đề xuất những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

Trên cơ sở tổng hợp những những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của các xã, thị trấn. UBND huyện đề nghị các phòng, ban chuyên môn; các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện cùng phối hợp nghiên cứu bồi dưỡng, tập huấn theo hướng thảo luận, trao đổi các nội dung đang thực hiện còn khó khăn vướng mắc của các xã, thị trấn trong thực thi thừa hành công vụ tại đơn vị.

**1. Văn phòng HĐND và UBND huyện**

- Hướng dẫn kỹ năng nghiệp vụ giám sát, khảo sát; xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của Thường trực HĐND xã.

- Hướng dẫn kỹ năng, nghiệp vụ công tác văn phòng; kỹ năng rà soát thủ tục hành chính; quản lý và vận hành phần mềm một cửa điện tử (laichau.vnptigate.vn); phần mềm quản lý văn bản; kỹ năng công tác tổ chức, điều hành hội nghị, kỳ họp của HĐND xã; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của UBND xã.

**2. Phòng Nội vụ**

- Hướng dẫn kỹ năng, nghiệp vụ thực hiện về công tác cải cách hành chính.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện hướng dẫn các đơn vị trong việc thực hiện rà soát bộ thủ tục hành chính cấp xã.

**3. Phòng Lao động TB&XH**

- Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ vễ kỹ năng sử dụng phần mềm cắt, báo tăng, giảm thẻ BHYT; công tác bảo trợ xã hội, XĐGN và cấp phát thẻ BHYT;

- Hướng dẫn giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực lao động TBXH.

**4. Phòng Văn hóa - Thông tin**

- Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ việc thực hiện các hoạt động văn hóa, TDTT; việc tổ chức thực hiện xây dựng đời sống văn hóa ở cộng đồng dân cư và xây dựng gia đình văn hóa trên địa bàn xã.

- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch xây dựng chứng từ liên quan đến các hoạt động văn hóa, thể dục, thể thao.

**5. Phòng Tư pháp**

- Hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ về công tác quản lý hộ tịch, chứng thực, hòa giải, chuẩn tiếp cận pháp luật và xử lý vi phạm hành chính.

- Hướng dẫn kỹ năng tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; công tác kiểm tra, rà soát văn bản do HĐND và UBND ban hành.

**6. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

Hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ trong việc xây dựng dự toán, xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, thực hiện các nội dung thu, chi, quyết toán ngân sách và các chứng từ liên quan đến sử dụng ngân sách chi thường xuyên.

**7. Phòng Tài nguyên và Môi trường**

Hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ trong việc sử dụng phần mềm quản lý đất đai; trích lục bản đồ địa chính; kỹ năng quản lý, giải quyết tranh chấp đất đai trên địa bàn xã.

**8. Phòng Kinh tế - Hạ tầng**

- Hướng dẫn kỹ năng, nghiệp vụ trong việc thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO.

- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch hướng dẫn xây dựng chứng từ thanh quyết toán các công trình do xã làm chủ đầu tư; quy hoạch các dự án trên đại bàn các xã, thị trấn.

**9. Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn**

Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch hướng dẫn việc xây dựng chứng từ thanh quyết toán các công trình thủy lợi, cấp nước; các nguồn vốn sự nghiệp liên quan đến cây trồng, vật nuôi thuộc nguồn vốn do xã lam chủ đầu tư.

**10. Thanh tra huyện**

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện trong việc hướng dẫn công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo.

**11. Đề nghị Ủy ban MTTQ VN huyện và các đoàn thể**

Căn cứ vào lĩnh vực chuyên môn của các tổ chức đoàn thể tập huấn công tác tuyên truyền, vận động. Hướng dẫn kỹ năng, nghiệp vụ về công tác giám sát và phản biện xã hội; công tác giao ban giữa MTTQ và các đoàn thể chính trị xã hội.

Ủy ban nhân dân huyện đề nghị các đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao xây dựng kế hoạch, tổ chức tập huấn, hướng dẫn tháo gỡ những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo những nội dung các xã, thị trấn đã đề xuất. Báo cáo kết quả tổ chức, triển khai thực hiện về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) trước ngày 20/9/2020 để tổng hợp báo cáo UBND huyện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên;  - Lãnh đạo UBND huyện;  - Lưu: VT, NV. | **TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  **CHỦ TỊCH**  **Lò Văn Hương** |